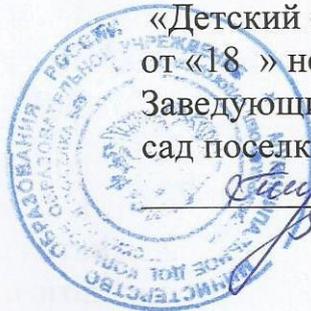


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад поселка Бег»

Принято на Совете педагогов
протокол № 2
от « 17 » ноября 2014 г

Утверждено и введено в действие
приказом по МДОУ

«Детский сад поселка Бег»
от «18 » ноября 2014 г. № 271
Заведующий МДОУ «Детский
сад поселка Бег»



Т.В. Бевза

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад поселка Бег»**

П. Бег, Судогодского района

2014г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад поселка Бег» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий орган самоуправления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета педагогов, утверждённые приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Деятельность Совета педагогов регламентируется Положением о Совете педагогов ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов:

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение плана работы ДОУ на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Компетенция Совета педагогов:

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает и принимает образовательную программу, другие локальные акты для её реализации в ДОУ;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов организации образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- принимает решение по другим вопросам, которые важны для ДООУ и не регламентируются Уставом ДООУ.

4. Функции Совета педагогов:

4.1. Функциями Совета педагогов являются:

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

5. Права Совета педагогов:

5.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- по решению Совета педагогов составить обращение и направить его в органы муниципальной власти;

5.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Советом педагогов:

6.1. В состав Совета педагогов входят педагогические работники ДООУ, в том числе совместитель, заведующий, медицинские работники.

6.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, председатель общего Родительского комитета, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Совета педагогов избирает из своего состава, путем открытого голосования большинством голосов председателя и секретаря - сроком на 1 год.

6.4. Председатель Совета педагогов:

- действует от имени Совета педагогов;
- организывает деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем

6.5. Совета педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

6.6. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ и по мере необходимости.

6.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

6.8. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

6.9. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Принятые на заседании Совета педагогов решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета.

6.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов.

«Детский сад поселка Бег»

П Р И К А З

от 18 ноября 2014 г.

№ 271

**Об утверждении локальных актов
МДОУ «Детский сад поселка Бег»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-"Об образовании в Российской Федерации», в условиях формирования единого правового поля, и приведения локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.11.2014г. следующие локальные акты учреждения:

- Положение о Совете педагогов;
- Положение о совещаниях при заведующем;
- Положение об Общем собрании;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о ПМПК;
- Положение о методическом кабинете
- Положение о совмещенном психологическом кабинете.

2. Признать утратившими силу локальные акты учреждения, утвержденные ранее.

3. Заместителю заведующего по УВР Родионовой А.И. довести данный приказ до сведения педагогов в срок до 20.11.2014г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад поселка Бег»

Т.В. Бевза